

*Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression.  
Seules les cases grisées sont actives.  
À retourner dans les meilleurs délais à l'établissement scolaire ou au service culturel de l'ambassade.*

**PAYS D'AFFECTATION DEMANDÉ**

**VILLE**

**ÉTABLISSEMENT**

**Agent**

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Sexe  Féminin

Masculin

Né(e) le :

à (ville, pays)

N° de Sécurité Sociale / / / / / /

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Situation de famille  célibataire  marié(e)  pacsé(e)  divorcé(e)  séparé(e) de droit

veuf (ve)

Date de l'événement :

**Adresse au moment de la candidature**

Adresse (N°, voie) :

Code postal :

Ville

Pays

Téléphone fixe :

Mobile

Courriel de l'agent :

@

**Conjoint (mariage ou PACS)**

Suivez-vous votre conjoint\*?

oui

non

Votre conjoint vous accompagnera-t-il/elle en poste ?

oui

non

Votre conjoint est-il candidat à un poste de résident?

oui

non

Votre conjoint est-il candidat à un poste en contrat local ?

oui

non

Nom d'usage

Nom de famille

Prénoms

Né(e) le

à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Ville de résidence :

Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

\* conjoint déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire

**Enfants à charge au 01/09/2019 (rentrée 2019)**

*Si les 2 parents sont recrutés par l'Agence, 1 seul des 2 bénéficiera des avantages familiaux*

<b>Nombre d'enfants à charge</b>	
----------------------------------	--

Nom	Prénom	Date de naissance

## Situation administrative (compléter obligatoirement toutes les rubriques)

Corps (Instituteur, Professeur des écoles, PEGC, PLP, certifié, agrégé...)

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique :

Administration d'origine :

Discipline/Spécialité :

Échelon

Date de la dernière promotion

Situation administrative actuelle

depuis le

activité     détachement     congé parental     congé personnelle de formation

disponibilité pour suivi de conjoint     disponibilité pour convenances personnelles

autre : préciser

Département (1° degré) ou Académie de rattachement (2° degré) :

Note administrative :                      depuis le

Note pédagogique :                      depuis le

Établissement d'exercice actuel

Ville

Pays

depuis le

Si vous êtes dans le réseau AEFÉ :

Matricule AEFÉ

Statut

## Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.

\* Activité, détachement, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité...)

du	au	position*	établissement- ville-pays	fonction

## Diplômes Enseignement Supérieur – Université – Admissibilités concours

Année	Diplôme	Lieu d'obtention

Admissibilité à un concours du MEN (précisez...) :

## Qualifications Professionnelles / Certifications complémentaires

### > 1<sup>er</sup> degré :

- CAEEA
- CAEI
- CAFIMF
- CAFIPEMF
- CAPSAIS / CAPA-SH      Précisez la ou les options : .....
- CAPPEI
- Habilitation en langues étrangères :

Langue	Provisoire	Définitive	Date Habilitation	Note obtenue

- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

### > 2<sup>d</sup> degré :

- 2CA-SH (Enseignements adaptés / Handicap)
- Arts      *Option* :  Théâtre     Cinéma     Danse     Histoire de l'art
- Enseignement en langue étrangère dans une Discipline Non Linguistique (DNL)  
*Langues* :  Allemand  Anglais  Arabe  Chinois  Espagnol  Italien  Portugais  Russe
- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

### > 1<sup>er</sup> et 2<sup>d</sup> degré:

- Formateur dans le cadre du PAF / PRF
- Formateur ou Tuteur Enseignant Stagiaire

**Orientation internationale** : Licence ou plus FLE – stages long BELC – CIEP – Certification DELF/DALF

Précisez :

## Personne à contacter en cas d'urgence durant le contrat

Nom, prénom  
Adresse (N°, voie) :      lien de parenté

Code postal      Ville      Pays

Téléphone fixe      Portable

Adresse électronique      @

Fait à      le      *Visa et cachet du chef d'établissement actuel si affectation dans le réseau AEFÉ*

Signature du candidat

*Mention relative à la protection de mes données personnelles : En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE en sa qualité de Responsable de Traitement collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels résidents. Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE et aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site <http://recrutement.aefe.fr/residents/>. Ces données seront conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données le concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : [dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr) ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai de deux mois*

