

*Durée de la séance : 50mn*

Etaient présents :

Vincent BELLARD	Proviseur
Christine SARABI	DAF
Carole CRAMMER	Directrice Primaire
Sylvie FENIANOS	Enseignante
Mirna HAWLY	Surveillante
Mariam SASSINE	Enseignante
Marie CHEDRAOUI	Infirmière
Mira HACHEM	Psychologue
Tony AJALTOUNI	Atoss
Ahmad HUSSEINI	Membre du comité des parents
Karim GHANDOUR	Membre du comité des parents

Monsieur le proviseur déclare la séance ouverte, l'ordre du jour est rappelé :

Points au niveau de l'hygiène et au niveau de la sécurité.

### **1. Points au niveau de l'hygiène**

- Amélioration de la propreté dans l'établissement depuis la supervision du travail des femmes de ménage de la part de Suzanne.
- Veiller à ce que les salles de classe au primaire (les coins, les ordinateurs..) soient bien nettoyées.
- Sponsorisation pour l'obtention de nettoyeurs d'écran et de clavier.
- Enlever tout affichage sur les murs en fin d'année afin de se débarrasser de la poussière qui s'accumule durant l'année.

- Les élèves montent les chaises sur les bureaux pour que les femmes de ménage puissent profiter du temps et nettoyer tout. Les femmes de ménage redescendent elles-mêmes les chaises.
- Rappeler aux professeurs qu'ils doivent laisser leurs classes bien propres.
- Prévenir la direction de la visite des membres du comité de l'établissement, les personnes devront être accompagnées obligatoirement d'un personnel administratif.
- Former les femmes de ménage au début de l'année scolaire 2015-2016
- Elaborer un horaire pour le nettoyage des couloirs.
- Tony s'est occupé du traitement contre les nuisibles. Le faire dorénavant pendant les week-ends, pendant l'absence du personnel et des élèves.
- Demander à MTO de revoir les installations des climatiseurs et de vérifier le circuit de la climatisation.
- Les visites médicales se font comme prévu à Kfar Kahel et à l'annexe de Tripoli, les deux médecins sont très coopératifs. Le système fonctionne.
- Penser à renouveler la convention avec l'hôpital Haykal en 2015 2016
- Poursuivre la limitation de consommation des médicaments à l'infirmerie.

## **2. Points au niveau de la sécurité**

- Contrôler l'entrée et la sortie des chauffeurs des bus privés.
- Faire suite au Prochain projet "ouverture de route" pour résoudre le problème de parking des voitures des parents.
- Des militaires français envoyés par l'Ambassade de France ont visité l'établissement pour observer le fonctionnement et définir les points à améliorer sur l'aspect sécuritaire. Ils ont noté quelques points à retravailler tels que le parking, la circulation des voitures, l'ouverture d'un deuxième portail au gymnase, couper quelques oliviers trop proches de l'établissement
- Revérifier les extincteurs à la rentrée 2015-2016.
- Vérifier l'installation des extincteurs à l'école de Tripoli avant la visite du ministère.
- Demander au propriétaire de faire une nouvelle ouverture sur l'extérieur au niveau de la nouvelle classe à la garderie.

- L'inspecteur de laboratoire physique-chimie a visité l'établissement pour surveiller la sécurité au niveau des laboratoires. Il a débarrassé le laboratoire des produits potentiellement dangereux non utilisés. Son rapport de visite nous parviendra plus tard.
- Passage de M Hussein à l'établissement pour vérifier l'espace à laquelle l'infirmière souhaite avoir un préau.

Monsieur le Proviseur remercie les membres présents en leur souhaitant une bonne journée.

Sur ce, la séance est levée à 15h.

*Secrétaire de séance*

Dima GHANNOUM

*Proviseur*

Vincent BELLARD