

mission
laïque
française

RESEAU
MISSION
LAÏQUE
FRANÇAISE
AU LIBAN

CAHIER DES CHARGES
APPLICATION MOBILE COMMUNE
AUX 5 ETABLISSEMENTS SCOLAIRES
MLF

Objet :

Le présent cahier de charges a pour but de définir les caractéristiques pour l'élaboration d'une application commune aux 5 établissements du réseau, application qui se veut conviviale, facile d'accès avec des notifications Push.

L'application devra être évolutive et accessible pour tout type d'appareil mobile de type « smartphone ».

Description de l'existant :

La Mission Laïque Française au Liban se compose de 5 établissements :

- ✓ Grand Lycée franco-libanais (GLFL - Achrafieh)
- ✓ Lycée franco-libanais Verdun (LFLV) : Cet établissement se compose de 3 sites (Verdun 1, 2 et 3)
- ✓ Lycée franco-libanais Habbouche-Nabatieh (LFLHN)
- ✓ Lycée franco-libanais Nahr-Ibrahim (LFLNI)
- ✓ Lycée franco-libanais Tripoli (Lycée Alphonse de Lamartine)

Date du début de l'exploitation :

01/11/2016

Durée :

3 ans à compter du 01/10/2016 avec possibilité de reconduction par tranche d'une année renouvelable dans les mêmes conditions.

La décision de reconduction interviendra 3 mois avant chaque échéance.

Conditions de sélection des candidats :

Expérience dans la création d'applications mobiles.

Le candidat est invité à joindre à son dossier :

- Présentation et compétences de l'équipe mise à disposition pour le projet
- Méthode de travail (planning, nombre de réunions de travail, étape de validation ...)
- Délais de réalisation
- Sur CD, les visuels les plus récents élaborés pour d'autres sociétés

Une première sélection des candidats se fera sur dossier. Une liste restrictive de candidats présélectionnés sera invitée à venir présenter leur projet.

Cible :

Élèves, parents, personnels de l'établissement et anciens élèves
Offrir un outil facile d'utilisation qui répond à leur besoin en un clic

Une application commune avec 5 bases : les 5 établissements du réseau qui apparaissent sur une 1^{ère} page, sur laquelle l'utilisateur choisit l'établissement dont il relève, sachant qu'un parent d'élève peut relever de deux établissements.

Une application qui se composerait de 2 zones :

- Une zone publique accessible à tous avec un téléchargement de l'application sur les plateformes Android Market, AppleStore, Windows.

Les rubriques accessibles seraient (avec possibilité d'extension des rubriques) :

- Evènement
- Information
 - Historique de l'établissement
 - Calendrier scolaire
 - Horaire de réception
 - Organigramme
 - Référence Site Web / Facebook / Chaîne Youtube ...
 - Contact établissement + adresse postale et numéro de téléphone
 - Map
- Agenda de la semaine
- Production : par exemple Web radio
- Une zone sécurisée avec mot de passe pour chaque usager (parents + élèves) qui donnerait accès à :
 - Pronote (lien) :
 - Notification (possibilité de les cibler : classes, groupes ...).
 - Circulaires.
 - Cafétéria (menu de la semaine)
 - Transport : suivi GPS du bus.
 - Archives push notification
 - Anciens élèves : facebook et géo-localisation et/ou géoréférencement

Choisir des vignettes simples et représentatives

L'application doit donc permettre de consulter des fichiers multimédias (vidéos, photos et audio).

Les fichiers multimédias seront reliés à la page des évènements de l'établissement. Chaque évènement peut avoir une galerie de photos et de vidéos/audio.

Possibilité par ailleurs d'obtenir des statistiques de fréquentation : fournir une solution permettant d'évaluer la fréquentation de l'application mobile :

- Nombre de pages vues, de visites, de visiteurs uniques.
- Les jours, heures et durée des visites
- ...

En bas de page de l'application du lycée sélectionné :

Accueil Contact courriel Site Web Suggestion Paramètres
(push on/off, social media ...)

Modules supplémentaires :

Dans l'éventualité de la mise en place de modules supplémentaires, définir le coût dans l'appel d'offre et les modalités de paiement

Publication sur les plateformes Android Market, Applestore et Windows

Déterminer le coût sur 3 ans

Langue :

- En français avec possibilité ultérieurement de développer en arabe et/ou en anglais en précisant si ce développement occasionnera un coût complémentaire (préciser le cas échéant le montant).

Garantie de la plateforme :

En cas de dysfonctionnement, le prestataire retenu s'engage à intervenir dans le cadre de la garantie ou du contrat d'assistance dans la journée.

Une procédure de gestion des incidents sera communiquée dans la proposition du candidat indiquant la manière dont il mesure les délais de résolution ainsi que ses moyens de contrôler l'exécution de ce service dans les délais impartis.

Tout dépassement de ces délais entraînera des pénalités spécifiées.

La procédure de validation prend 15 jours maximum et la procédure d'intervention 24h00.

Conditions financières :

La société s'engage à fournir une offre de prix annuelle et sur 3 ans pour la maintenance, les évolutions et corrections de l'application mobile.

Le prestataire retenu fera toutes les préconisations en matière de maintenance évolutive. Il présentera régulièrement aux établissements les évolutions préconisées par sa société.

Les modalités de paiement sont comme suit :

- 50% à la signature de l'acte d'engagement
- 30% à la livraison du produit
- 20% après 1 mois d'utilisation

Des pénalités de retard seront appliquées en cas de retard dans la livraison du produit fini : 50 dollars par jour de retard.

Les pénalités commencent à courir à compter du lendemain du jour où la prestation aurait dû être réalisée. Toute fraction de jour compte pour un jour entier.

Le jour où la prestation est réalisée n'intervient pas dans le calcul des pénalités.

Formation :

Une formation devra être faite dans les 5 établissements pour les personnels qui alimenteront l'application. Le candidat indiquera dans sa proposition la durée de la formation, la logistique nécessaire et le coût éventuel.

Documentation :

Le prestataire retenu fournira au moment de la livraison du produit toute la documentation relative à l'utilisation, le paramétrage, l'exploitation et la maintenance de premier niveau de l'application.

Les documents sont rédigés en français.

Contestations

Ce cahier de charge entre en vigueur avec la signature des deux parties sur l'acte d'engagement. Toutes les contestations susceptibles de naître consécutivement à la conclusion et à l'exécution du présent cahier de charges relèveront de la compétence du tribunal compétent.

Chronogramme des opérations

- Publication cahier des charges le 4/07/2016 sur les sites web des 5 établissements de la MLF et publication dans l'Orient le Jour
- Réception des offres le 25/08/2016
- Notification à la société retenue le 12/09/2016
- Période de tests pour la société retenue auprès d'un échantillon de 20 personnes (enseignants, personnels administratifs, parent d'élèves et élèves) du 01/10/2016 au 30/10/2016

Déroulement de la consultation

Les offres devront être envoyées par mail à l'adresse suivante : mlf-appmobile@glfl.edu.lb

pour le 25 août 2016 au plus tard.

Toute réponse réceptionnée après cette date ne sera pas prise en compte.

Si le candidat a besoin d'informations complémentaires, il peut joindre :

Etablissement	Contacts
GLFL	Mme Laura SABA laura.saba@glfl.edu.lb
Lycée Nahr Ibrahim	Mme Delphine GUYOMARD delphine.guyomard@lflni.edu.lb
Lycée Nahr Ibrahim	M. Wissam DACCACHE wissam.daccache@lflni.edu.lb