

Procès-verbal du conseil d'école

15/06/2020

Lycée Alphonse de Lamartine

Participants : liste jointe

☐ **Les membres votants**

- Directeur d'école en qualité de président : **PARAUD Sébastien**
- Enseignants :
 - Les maîtres de l'école et maîtres remplaçants exerçant dans l'école au moment des réunions du conseil :

GARRO Anne
DACCOUR Hania
AL KHANI Kinda
HUMBERT Virginie

HAJJ AHMAD Maria
SEMAAN Marie
ZAHRAH Nathalie

MALIHA Jamal
ZHIVAKI Rana

Absents excusés :

- Les représentants des parents d'élèves au nombre de onze.

ANKLIS Racha	KHORIATY Hind	MOHSEN Nathalie
KEYROUZ Mireille	KOUSSA Doris	OMAR Yasmine
KHALIL Hassane	MINKARA Mariam	

Absents excusés : KHALIL Hassane

☐ **Les membres supplémentaires qui assistent avec voix consultative (ne votent pas):**

- L'inspecteur de l'Éducation nationale de la circonscription assiste de droit aux réunions :

Pascale MATERA : Excusée
- Personnes invitées après avis du conseil d'école dont la consultation est jugée utile en fonction de l'ordre du jour :

MAIGRE Jean-Michel (Proviseur)
MALAK Rima (DAF)
HAWLY Najla (DAL)

Ordre du jour :

1. Bilan de l'année 2019-2020
2. Le périscolaire
3. Politique des langues 2020-2021
4. Point sur la préparation de la rentrée 2020
5. Calendrier 2020-2021
6. Divers.

Compte rendu :

Le président déclare la séance ouverte. Il est 15h 30.

1. Bilan de l'année 2019-2020

a. Les projets pédagogiques

Une majorité des projets lancés dans les classes avant le 28 février ont pu être terminés. Pendant la période de confinement, les élèves ont participé à des défis proposés par l'AEFE ou la MLF et ont conduit beaucoup de projets dans leur classe.

Liste des principaux projets :

- A- Rallye plurilingue : du CE1 au CM2 permet aux élèves de penser au fonctionnement des langues comme le chinois, le russe, l'allemand, l'espagnol en plus de l'arabe, le français et l'anglais. (2 manches sur trois ont pu être réalisées)
- B- Exposition "Totem" à l'Institut Français de Beyrouth en mars : les classes ont finalisé leur travail mais l'exposition n'a pas pu avoir lieu.
- C- L'ensemble des classes est impliqué dans le projet « Zéro déchet LADL » (Potager- poulailler- serre - compostage- gestion des déchets dans l'école – repas à partir de la production du potager). Pendant le confinement, les CM2 ont réécrit la charte « Zéro déchet LADL » pour la rendre accessible aux élèves du primaire.
- D- Dominos, le journal scolaire au primaire : 2 publications au lieu de trois (décembre et juin)
- E- Cartes postales numériques, les cartes produites par les CM1B ont été publiées sur le site du lycée.
- F- Les classes culturelles et numériques, les classes impliquées n'ont pas terminé cette action, elles n'ont réalisé que la première partie du projet.
- G- Web radio : elle est devenue un outil pour les classes du CE2 au CM2. Les émissions ont continué à être produites pendant le confinement.
- H- Conseil des élèves du primaire : a débuté en janvier et a travaillé pendant la période de confinement sous la responsabilité de Jamal Maliha (mise en place des récréations virtuelles, sondages sur l'EAD...)
- I-La grande Lessive : les classes ont participé virtuellement à la deuxième exposition.
- J- Atelier philosophique : GS, CE2 et CM2 (intervention du professeur de philosophie) . 6 séances dans l'année par classe. L'ensemble des classes impliquées a pu bénéficier de 4 séances.
- K- Lecture d'albums en maternelle par les collégiens de 6° et 5°.
- L- Conférence sur la « Cyberdépendance et les compétences parentales »: Vendredi 31 janvier avec les associations OUM el NOUR et LARAA. Une dizaine de parents se sont déplacés pour assister à cette conférence qui avait été organisée à la demande des parents. Dans le futur, il faudra plus impliquer les délégués des parents dans l'organisation de ce type d'événement pour attirer plus de monde.
- M- Portes ouvertes en maternelle se sont déroulées le 31 janvier 2020 avec une faible participation.
- N- Projet d'écriture en CE1: Chaque jour compte.

O- Eco délégués : du CP au CM2. travail autour du thème “ Comment réduire nos poubelles”.

b. L'enseignement à distance

Au début du confinement, un système par mail a été mis en place pour transmettre le travail aux élèves, ce système n'étant pas suffisamment performant il a été décidé de basculer sur Classroom et sur Google Meet pour les visioconférences. Une formation sur ces outils a été proposée aux enseignants avant de lancer le dispositif le 12 mars. Très rapidement, les parents ont validé leur adresse mail de l'ENT du lycée qui leur donne accès à Classroom. Depuis le 30 mars, les maîtresses utilisent uniquement Classroom pour communiquer avec les élèves qui doivent rendre leur travail via cette plateforme.

Les enseignants ont participé à de nombreuses formations proposées par la MLF pour faire évoluer leur pratique dans l'enseignement à distance et se former à l'utilisation de nouveaux outils numériques (Meet, Zoom, Flipgrid, AdobeSpark, Pear Deck, Jamboard, GoogleForms, Agenda, Edpuzzle, VidéoAnt, Talk&comment...).

L'organisation retenue pour les visioconférences a permis de travailler en petits groupes de 6 à 7 élèves sur une durée de 45min à 1h.

- Une visioconférence en arabe par semaine de la PS au CM2.
- Deux visioconférences en français de la PS au CM2.
- Une en anglais pour les Cycle 3 depuis début mai.
- Les visioconférences de soutien ont été mises en place dès le mois d'avril de la PS au CM2 impliquant les assistantes maternelles, la responsable de la vie scolaire, la remplaçante et la bibliothécaire.
- Les enseignantes ont proposé des visioconférences de soutien supplémentaires pour les élèves en difficultés.
- Depuis avril, une fois par semaine, les maîtresses de maternelle racontent en arabe et en français des histoires en visioconférence.
- En maternelle, une visioconférence chorale a été proposée en avril et mai.
- Mise place en mai des visioconférences récréations virtuelles du CE2 au CM2.
- Conseil des délégués: 1 visioconférence par semaine.

Les conseils de cycle organisés chaque semaine ainsi que les réunions fréquentes avec les délégués des parents et les réunions parents enseignants ont permis de réguler les pratiques tout au long de la période de confinement (quantité de travail, rôle des parents, organisation des visioconférences...).

Le taux de présence des élèves aux visioconférences a varié entre 75% et 95%, le pourcentage de rendu des devoirs, lui, a varié entre 70% et 90%.

Evaluation : les élèves ont été évalués tout long de la période lors des visioconférences mais aussi durant des visioconférences individuelles dédiées ou au travers de devoirs à rendre (GoogleDoc, GoogleForms, PearDeck, Flipgrid...). Ces évaluations ont permis de renseigner les livrets pour les deux derniers trimestres. Les compétences travaillées qui n'ont pas pu être évaluées sont indiquées dans le livret des élèves de l'élémentaire comme compétences non évaluables. Les enseignants organisent sur les quinze derniers jours une rencontre individuelle avec chaque famille pour faire le point.

Les enseignants ont complété un document indiquant toutes les compétences travaillées et non travaillées cette année, ce document sera harmonisé par niveau et permettra aux enseignants de l'an prochain de préparer leur progression annuelle.

Organisation de l'EAD fin d'année scolaire : à partir du 12 juin les élèves qui ont répondu favorablement au sondage continuent l'EAD. Des activités de remédiation ou de renforcement et des projets pédagogiques sont proposés aux élèves. Aucune nouvelle compétence n'est abordée sur cette période, la fin de l'année scolaire est fixée au 25 juin pour les élèves. Un spectacle de fin d'année, à distance, était prévu. La faisabilité sera discutée avec l'ensemble des enseignantes Mercredi 17 en fonction du nombre d'élèves restant dans chaque classe. Les parents seront informés de la décision.

L'ensemble des dispositifs mis en place n'aurait pas pu fonctionner sans l'énorme investissement des enseignants et sans l'aide des parents qui ont été de véritables partenaires durant toute cette période et avec lesquels les relations se sont renforcées. Tout cela a permis aux élèves d'avancer dans leurs apprentissages.

Perspectives pour l'EAD pour la rentrée :

- Augmenter le nombre de visioconférences en français en conservant des groupes de petits effectifs.
- En cas de rentrée en alternance, prévoir un dispositif différent pour la maternelle et surtout pour les PS.
- Conserver les mêmes outils et choisir entre Meet et Zoom pour les visioconférences.
- Proposer des formations aux parents pour accompagner leur enfant dans la prise en charge des outils numériques utilisés par les enseignants.
- Informer les parents sur le temps de travail, l'objectif d'apprentissage et le nombre de séances de la séquence. Cette communication doit permettre aux parents d'encadrer le travail à la maison dans de meilleures conditions.
- Prévoir une réunion par mois parents/enseignants pour réguler le travail à distance.
- Travailler avec les parents à rendre plus autonomes les enfants dans le travail à distance, et ce dès la maternelle.
- L'utilisation de Classroom continuera même dans une configuration normale pour aller vers un enseignement type classe inversée.
- Étendre les récréations virtuelles aux classes de la GS au CM2.
- Favoriser les actions de tutorat entre élèves.
- Prévoir un espace de travail à la maison réservé aux visioconférences. Document kit de matériel EAD(bouchons, crayons, ardoise....) sera proposée à la rentrée.
- Garder l'EDT des mercredis allégés.
- Les parents et les enseignants font remarquer qu'il y a un relâchement des enfants dû à la fatigue après trois semaines d'enseignement à distance. Si nous reprenons en EAD, il faudra tenir compte de ce point dans l'organisation du travail sur une période.

b. Formation des enseignants

Une partie des enseignants n'a pas pu bénéficier des stages du plan de formation continue en raison des divers événements.

En formation interne, les enseignants ont suivi une formation en mathématiques sur la numération et le calcul et ils ont terminé leur cycle de formation sur la course d'orientation. Les formations numériques ont continué jusqu'à mi-mars (Bookcreator, Webradio, Classroom, outils et ressources à distance).

Depuis le mois de mars, les enseignants ont participé à de nombreuses formations via le Forum pédagogique de la MLF.

L'ensemble des enseignants a été inscrit à la plateforme de formation Magistère. Ce dispositif permet aux enseignants de finir leur formation en maths et de participer à une formation AEFE sur la différenciation.

Nathalie Zahra a participé au DU "Enseigner dans un établissement français à l'étranger" et Souline CHINDER a participé au DU « Enseigner en milieu plurilingue ».

Gretta BOUDAHER a terminé sa formation FIC et Maria EL HAJ Hamad a commencé sa formation d'accompagnant pédagogique.

c. Voyages

Tous les voyages ont été annulés cette année. Pour l'an prochain, une décision sera prise lors de la première période.

2. Périscolaire

133 élèves étaient inscrits cette année dans 10 activités.

	Activité	Intervenants	nb séances	Nombre d'élèves
1	Dessin	Mme Nazira MOUKADDEM	24	13
2	Ecolo DIY	Mme Mariam SASSINE et Mme Elisabeth MAIGRE	24	12
3	Tennis	Mme Suzanne EL SAYED	24	12
4	Basket	M.Omar MAASARANI	24	16
5	Minifoot	M. Ali HAYDAR	24	18
6	Pâtisserie	Mme Mira MOUKACHAR	24	11
7	Peinture	Mme Dania MOUNLA	24	11
8	Zumba	Mme Cléopatra ASSAF	24	10
9	Gymnastique	M. Alaa SABBAGH	24	16
10	Echecs	M. Mahmoud MAASARANI et M.abdallah KHALLOUF	24	14
	TOTAL			133

Bilan des séances : 24 séances /an étaient prévues sauf pour le tennis 20.

Nombre de séances effectuées jusqu'au 26 février :

- 14 pour Echecs, Basket, et Ecolo
- 13 pour Gymnastique, Pâtisserie et Zumba
- 12 pour Tennis, Peinture et Dessin
- 11 pour Minifoot

Les parents ont été facturés sur le nombre de séances réalisées.

- Pour l'an prochain, nous souhaitons reconduire l'ensemble des activités, nous attendons la réponse des intervenants. Nous espérons pouvoir proposer d'autres activités (Badminton, handball, formation musicale...).

Les parents souhaitent que pour certaines activités très demandées plusieurs groupes soient ouverts.

Les parents demandent à être informés régulièrement sur le comportement de leur enfant et sur le travail réalisé dans les activités.

L'inscription se fera à la rentrée, avec comme cette année une séance de test avant de valider l'inscription.

3. Politique des langues 2020-2021

Pour renforcer l'enseignement des langues, le primaire va proposer une nouvelle organisation de l'enseignement des langues à la rentrée 2020 qui attend d'être validée par la MLF.

Organisation du dispositif :

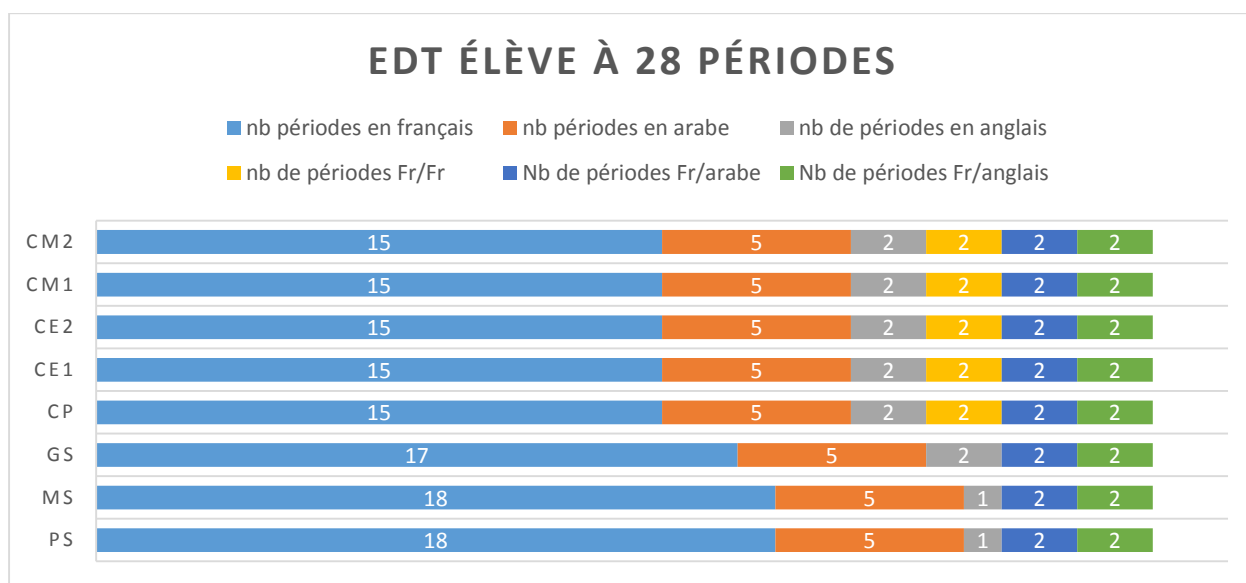
- Ateliers plurilingues : PS au CM2

- Anglais-français 2 périodes/semaine (EPS- étude d'albums, sciences...)
- Arabe-français 2 périodes/semaine (étude d'albums, sciences, histoire/géographie en CM).

- Discipline linguistique langue anglaise : PS au CM2 1 période. Avec de la PS à la GS une organisation par périodes de 15 minutes réalisées par l'enseignant de la classe.

- Cours d'arabe : PS à CM2 5 périodes + 2 périodes Français / arabe (au début en atelier, autour d'un projet).

- Dispositif EMILE (Enseignement d'une matière par l'intégration d'une langue étrangère) : 1 période par semaine à partir de la GS (exemples : EPS, ARTS, mathématiques au cycle 2 et géométrie et résolution de problèmes, sciences au cycle 3).



4. Point sur la préparation de la rentrée 2019.

Au conseil d'établissement extraordinaire du 20 mai, un dispositif pour accueillir les élèves en alternance (présentiel et travail à distance) a été présenté qui pourra en cas de nécessité être mis en place à la rentrée.

Il y aura 12 classes au primaire à la rentrée. La structure pédagogique sera la suivante :

- Maternelle 3.5 classes : 1 PS/MS, 1 MS, 1 GS et une GS/CP
- Elémentaire 8.5 classes : 1 CP, 2 CE1, 1 CE2, 1 CE2/ CM1, 1 CM1, 1 CM1/CM2 et 1 CM2

La structure sera peut-être amenée à évoluer d'ici la rentrée. Les parents des enfants susceptibles d'intégrer un cours double à la rentrée seront informés avant le 30 juin.

- Garderie : en raison de la situation économique, le lycée a dû fermer la garderie définitivement. La structure, bien qu'offrant un service unique sur le secteur de Tripoli, n'était économiquement plus viable.

Madame Al KHANI Kinda quitte le lycée pour Beyrouth, elle est remplacée par Madame Ben MILOUD Nora qui arrive de France. Le poste de PE vacant avait été pourvu lors du mouvement des résidents, mais la candidate s'est désistée. Une demande de gel du poste a été transmise à l'AEFE.

5. Le calendrier:

Prérentrée: 14 et 15 septembre

Rentrée: 16 septembre.

Vacances:

- Toussaint du 29 octobre au 8 novembre.
- Noël : du 19 décembre au 3 janvier.
- Vacances de neige: du 13 au 21 février.
- Vacances de printemps : du 2 au 18 avril.

6.Divers : Questions adressées par les délégués parents au conseil d'école.

Aucune.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 17h31.

Le président remercie l'ensemble des participants.

Signature du président,

Nom et signature du secrétaire de
séance,

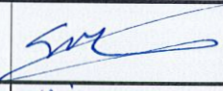



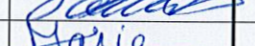
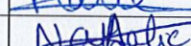
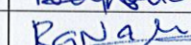




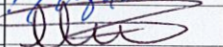
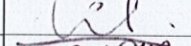
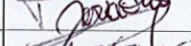

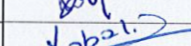


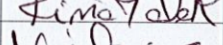
PARAUD Sébastien



MALIHA Jamal

Ce procès-verbal et ses annexes seront adressés à :

- l'Inspectrice de l'Éducation Nationale de la circonscription*
- Monsieur le Proviseur*
- Mesdames et Messieurs les délégués des parents d'élèves*

Membres votants				
Qualités	Noms/Prénoms	Signatures	Noms/Prénoms	Signatures
Président du conseil d'école	PARAUD Sébastien			
Les maîtres de l'école et remplaçants exerçant dans l'école	GARRO Anne			
	DACCOUR Hania			
	AL KHANI Kinda			
	HAJJ AHMAD Maria			
	SEMAAN Marie			
	ZAHRAN Nathalie			
	ZHIVAKI Rana			
	HUMBERT Virginie			
	MALIHA Jamal			
Les représentants de parents d'élèves élus	ANKLIS Racha			
	KEYROUZ Mireille			
	KHALIL Hassane	Excusé		
	KHORIATY Hind			
	KOUSSA Doris			
	MINKARA Mariam			
	MOHSEN Nathalie			
	OMAR Yasmine			
Membres supplémentaires				
Qualités	Noms/Prénoms	Signatures	Noms/Prénoms	Signatures
IEN de la circonscription	MATERA Pascale	Excusée		
Provisur	MAIGRE Jean-Michel			
DAF MALAK	BALAK Rima			
DAL	HAWLY Najla	