

FICHE DE POSTE – ASSISTANT D'ÉDUCATION (AED)

MISSIONS PRINCIPALES

L'Assistant d'Éducation (AED) participe à l'encadrement et à la surveillance des élèves dans le cadre de la vie scolaire. Il veille au respect du règlement intérieur et contribue à l'instauration d'un climat propice aux apprentissages.

Encadrement et surveillance des élèves

- Surveiller les élèves pendant les temps de pause, les interours, les études et la restauration scolaire.
- Contrôler les entrées et sorties de l'établissement selon les règles en vigueur.
- Intervenir en cas d'incident ou de conflit entre élèves et faire remonter les informations aux responsables.

Suivi de l'assiduité

- Effectuer le contrôle des absences et des retards en collaboration avec le CPE.
- Participer à la gestion des appels et à la saisie des données dans les logiciels de vie scolaire.

Participation à la vie de l'établissement

- Accompagner des projets éducatifs, culturels ou sportifs.
- Participer à la mise en œuvre des règles de vie et à la prévention des violences.
- S'impliquer dans les réunions d'équipe et les temps de concertation avec les autres personnels.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'écoute, autorité bienveillante et respect des règles.
- Capacité à gérer des groupes d'élèves et à désamorcer les conflits.
- Ponctualité, rigueur, sens du travail en équipe.
- Bonne maîtrise de la langue française (écrite et orale).
- Connaissance des outils numériques de vie scolaire (souhaitée).



PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans l'encadrement de jeunes (animation, accompagnement scolaire, etc.) appréciée.
- Volonté de s'impliquer dans un cadre éducatif exigeant mais valorisant.